



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Projekt pn.

„Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim” nr FEMP.06.11-IP.01-0136/24

Beneficjent projektu: Powiat Nowosądecki

1. Realizatorzy projektu:
2. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
3. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju
4. Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu
5. Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie
6. Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łączku
7. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej

Organizator rekrutacji/Biuro projektu: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 Nowy Sącz, Referat ds. Strategii i Rozwoju w Wydziale Administracyjnym.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim**” realizowany jest w okresie od 01.09.2024 roku do 30.09.2027 roku.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, 6 Oś Priorytetowa Fundusze europejskie dla rynku

- pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
3. Celem projektu jest wpieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia, wspieranie rozwijania oferty zawodowej szkół prowadzonych przez Powiat Nowosądecki oraz zwiększenie szans na zatrudnienie 1 100 uczniów/uczennic szkół Powiatu Nowosądeckiego prowadzących kształcenie zawodowe, poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego, realizowanego we współpracy z pracodawcami.
 4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
 5. W przypadku osób z niepełnosprawnościami rekrutacja będzie prowadzona przy pomocy osób wskazanych przez Dyrektora danej szkoły.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim” będą prowadzone następujące formy wsparcia zadeklarowane przez daną szkołę:

1) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie:

- Doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- Kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży budowlanej:
 - ✓ kurs operator wózka podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs AutoCAD (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży ekonomiczno- administracyjnej:
 - ✓ kurs Comarch EPR Optima (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej:



- ✓ kurs kuchnia molekularna (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- ✓ kurs barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży mechanicznej:
 - ✓ kurs spawacza (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs obrabiarek sterowanych numerycznie CNC (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży motoryzacyjnej:
 - ✓ kurs obsługi klimatyzacji (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży spedycyjno- logistycznej:
 - ✓ kurs spedytora, specjalista ds. logistyki (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży spożywczej:
 - ✓ kurs cukiernictwa (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Staże uczniowskie – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
- Zajęcia z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20).

2) Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu:

- Doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- Kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 40),
- Kurs prawo jazdy kat. BE (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży budowlanej:
 - ✓ kurs operator koparkoładowarki (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs AutoCAD (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),



- Kursy i szkolenia zawodowe z branży ekonomiczno- administracyjnej:
 - ✓ kurs księgowości (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży elektroenergetycznej:
 - ✓ kurs instalacji paneli PV (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży handlowej:
 - ✓ kurs kasjer z obsługą kasy fiskalnej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej:
 - ✓ kurs pilot wycieczek turystycznych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs kelner (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs barista (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży leśnej:
 - ✓ kurs brakarski (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
 - ✓ kurs zarządzania środowiskiem leśnym (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs ochrony przyrody (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs operator maszyn harvester (planowana liczba miejsc na rok szkolny 5),
 - ✓ kurs operator maszyn forwardera (planowana liczba miejsc na rok szkolny 5),
 - ✓ kurs zrównoważone użytkowanie obszarów leśnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży mechanicznej:
 - ✓ kurs spawacz (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs obrabiarek sterowanych numerycznie CNC (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży spożywczej:
 - ✓ kurs cukiernictwa (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży teleinformatycznej:



- ✓ kurs grafika 3D (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Staże uczniowskie – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 40),
- Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
- Zajęcia z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),

3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej:

- Doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- Kurs prawo jazdy kat. BE (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży budowlanej:
 - ✓ kurs operator wózka podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej:
 - ✓ kurs barista (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs kuchnia molekularna (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży rolno- hodowlanej:
 - ✓ kurs grommera (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs nauki jazdy konnej wraz z egzaminem na odznakę PZJ (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs kucia koni (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs korekcji i pielęgnacji racic (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży spożywczej:
 - ✓ kurs cukiernictwa (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),



- Staże uczniowskie – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
- Zajęcia z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),

4) Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łacku:

- Doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży budowlanej:
 - ✓ kurs operator koparkoładowarki (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs operator wózka podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs AutoCAD (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży fryzjersko-kosmetycznej:
 - ✓ kurs kosmetyczny (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży handlowej:
 - ✓ kurs kasjer z obsługą kasy fiskalnej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej:
 - ✓ kurs barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży mechanicznej:
 - ✓ kurs spawacza (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Staże uczniowskie – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),



- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
- Zajęcia z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),

5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju:

- Doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży budowlanej:
 - ✓ kurs operator koparkoładowarki (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs operator wózka podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs bezpieczne usuwanie azbestu (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs kosztorysowanie w budownictwie (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży handlowej:
 - ✓ kurs kasjer z obsługą kasy fiskalnej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej:
 - ✓ kurs barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs barista (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs kuchnia molekularna (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs dietetyk (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs animator czasu wolnego (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- Kursy i szkolenia zawodowe z branży spedycyjno – logistycznej:



- ✓ kurs spedytor, specjalista ds. logistyki (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - Kursy i szkolenia zawodowe z branży teleinformatycznej
 - ✓ kurs ECDL B2 (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs tworzenia stron WWW (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - Staże uczniowskie – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
 - Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 40),
 - Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 90),
 - Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
 - Zajęcia z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20).
2. Organizator rekrutacji dopuszcza możliwość zmiany planowanej liczby miejsc na daną formę wsparcia oraz zmianę poszczególnych form wsparcia realizowanych w danej szkole.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) posiada status ucznia/uczenicy jednej ze szkół zawodowych objętych projektem, tj.:
 - Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu,
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie,
 - Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku,
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej,
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju.
 - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - c) spełnia kryteria udziału w projekcie, o których mowa w § 5.

- d) złoży w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być uczniowie/uczennice, którzy/które nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
 3. Uczestnik/uczestniczka projektu może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
 4. W projekcie nie może uczestniczyć uczeń/uczennica, który/a w tym samym czasie korzysta ze wsparcia w ramach FEM w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla ucznia/uczennicy.

§ 4

Przebieg i zasady rekrutacji

1. Z uwagi na charakter wsparcia proces rekrutacji prowadzony będzie cyklicznie w trakcie danego roku szkolnego, oddzielnie dla każdej formy wsparcia.
2. **Czas trwania naboru w każdym cyklu to 10 dni od dnia ogłoszenia rekrutacji.**
3. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej danej szkoły i Organizatora rekrutacji oraz na tablicy ogłoszeń w szkole. Ponadto wszystkie niezbędne informacje uczniowie/uczennice będą mogli uzyskać w Biurze projektu, sekretariacie szkoły lub u członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1, uczniowie/uczennice będą mogli składać w punktach rekrutacyjnych w danej szkole oraz w biurze projektu, uczniowie/uczennice będą mogli również przesać dokumenty pocztą bezpośrednio do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły składać również osoby trzecie, np. rodzice lub prawni opiekunowie. W momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer - kod rekrutacyjny NIK (Numer Identyfikacyjny Kandydata) z datą przyjęcia dokumentów.

5. Uczniowie/uczennice, którzy złożą niekompletne dokumenty lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów.
6. Po każdym zakończonym cyklu następuje weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych i publikacja listy złożonych formularzy rekrutacyjnych przy użyciu numerów NIK.
7. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w oparciu o następujące zasady:
 - a) w projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie/uczennice szkół zawodowych objętych projektem:
 - zainteresowani udziałem w danej formie wsparcia, oraz
 - spełniający kryteria uczestnictwa zawarte w § 5,
 - b) uczniowie/uczennice niepełnoletni/e będą kwalifikowani/e do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Skład Komisji Rekrutacyjnej zostanie ustalony przez Dyrektora danej szkoły spośród nauczycieli.
9. Uczniowie/uczennice kwalifikowani/e będą do projektu na podstawie ww. kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia.
10. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół - wzór protokołu stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu - potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w danej formie wsparcia.
11. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, listę rezerwową, oraz listę osób niezakwalifikowanych do udziału w danym wsparciu.
12. Listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz lista rezerwowa uczniów będą ogłaszane na stronie internetowej oraz w sekretariacie danej szkoły i w Biurze projektu.
13. Po zamknięciu rekrutacji kompletna dokumentacja rekrutacyjna zostanie przekazana przez szkołę do Biura projektu.
14. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w projekcie będą uczestniczyć w nim nieodpłatnie, za wyjątkiem kursów, w ramach których uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% wartości danego kursu.

15. W sytuacji, gdy uczestnik/uczestniczka projektu opuści 20% zajęć w danej formie wsparcia, zostanie skreślony/a z listy uczestników, a na jego/jej miejsce zostanie wprowadzony/a uczeń/uczennica z listy rezerwowej. Uczniowie wpisani na listę rezerwową zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie także w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub przypadku losowego.
16. Organizator rekrutacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w oparciu o ww. zasady, w sytuacji, kiedy po pierwszej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych lub też w trakcie realizacji projektu część osób zrezygnuje.
17. O skreśleniu z listy uczestników projektu oraz wprowadzeniu ucznia/uczennicy z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w danej formie wsparcia

1. Kryterium dostępu: uczeń/uczennica szkoły zawodowej biorącej udział w projekcie, dokument potwierdzający – zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły o statusie ucznia/uczennicy określonego typu szkoły objętej projektem.
2. Kryteria udziału ucznia/uczennicy w poszczególnych formach wsparcia:

1) doradztwo edukacyjno-zawodowe:

Rekrutacja ciągła, podzielona na 2 tygodniowe etapy.

W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc decydować będzie:

- a) niższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych
- b) kryterium punktowe:
 - średnia ocen 6,00 - 5,00 – 0 pkt
 - średnia ocen 4,99 - 4,00 – 10 pkt
 - średnia ocen 3,99 - 3,00 – 15 pkt
 - średnia ocen 2,99 i mniej – 20 pkt
- c) dodatkowo premiowane będą osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
Dokumentem weryfikującym będzie orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inny dokument poświadczający stan zdrowia lub dokument równoważny.
- d) Maksymalna liczba punktów jaką uczeń może otrzymać wynosi 25 pkt.

2) kursy interdyscyplinarne/ kursy i szkolenia zawodowe:

Brana pod uwagę będzie średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego, a w przypadku uczniów/uczennic klasy I-średnia ocen z pierwszego półrocza (zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły lub świadectwo ukończenia poprzedniego roku szkolnego).

W przypadku większej liczby chętnych niż liczba wolnych miejsc decydować będzie:

- a) wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, kryterium punktowe:
 - średnia ocen 6,00 - 5,00 – 20 pkt
 - średnia ocen 4,99 - 4,00 – 15 pkt
 - średnia ocen 3,99 - 3,00 – 10 pkt
 - średnia ocen 2,99 i mniej - 0 pkt
- b) dodatkowo premiowane będą osoby z niepełnosprawnościami – 5pkt.
Dokumentem weryfikującym będzie orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inny dokument poświadczający stan zdrowia lub dokument równoważny.
- c) Maksymalna liczba punktów jaką uczeń/uczennica może otrzymać wynosi 25pkt.

Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w danym kursie zobowiązani/e są do dokonania wniesienia wkładu własnego - środków finansowych w wysokości 10% wartości danego kursu.

3) Staże uczniowskie:

- A. Staże uczniowskie organizowane są dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w tym uczniów/uczennic technikum i branżowej szkoły I stopnia.
- B. Spełnienie kryteriów weryfikowane będzie na podstawie zaświadczenia/potwierdzenia ze szkoły statusu ucznia/uczennicy określonego typu szkoły objętej projektem.
- C. Przy zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do realizacji stażu uczniowskiego pod uwagę brane są następujące kryteria:
 - a) średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego a w przypadku uczniów/uczennic klas I pod uwagę brana jest średnia ocen z 1-go półrocza (dokumentem weryfikacyjnym jest



zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły lub świadectwo ukończenia poprzedniego roku szkolnego).

- b) Utworzona zostanie lista rankingowa wg średniej od najwyższej do najniższej (pierwszeństwo udziału będą mieli uczniowie/uczennice z wyższą średnią).
- c) Planowane do realizacji staże uczniowskie służą rozwijaniu i podnoszeniu umiejętności zawodowych dlatego premiowani będą najlepsi uczniowie/uczennice.

Kryterium punktowe:

- średnia ocen 6,00 - 5,00 – 20 pkt
- średnia ocen 4,99 - 4,00 – 15 pkt
- średnia ocen 3,99 - 3,00 – 10 pkt
- średnia ocen 2,99 i mniej - 0 pkt

- d) W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, którzy spełniają warunki uczestnictwa w stażach uczniowskich, niż liczba wolnych miejsc, o udziale decydować będzie:
 - etap I: wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację (świadectwo) lub z 1-go półrocza w przypadków uczniów klas I (zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły),
 - etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie, pod uwagę będzie brane miejsce zamieszkania – pierwszeństwo będą mieć uczniowie/uczennice zamieszkujący/e miejscowości oznaczone wg. kategorii DEGURBA 3 (obszary wiejskie).
- e) Dodatkowo premiowane będą osoby z niepełnosprawnościami – 5pkt. Dokumentem weryfikującym będzie orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inny dokument poświadczający stan zdrowia lub dokument równoważny.

D. Maksymalna liczba punktów jaką uczeń/uczennica może otrzymać wynosi 25pkt.



- E. Uczniowie/uczennice kwalifikowani będą do udziału w stażu uczniowskim na podstawie ww. kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych dla danej szkoły.
- F. Staże uczniowskie organizowane będą w oparciu o odrębny Regulamin.

4) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

- a) W zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych mogą wziąć udział wyłącznie uczniowie/uczennice o średniej ocen z danego przedmiotu 4,00 i mniej, kryterium punktowe:
- średnia ocen 4,00 – 0 pkt
 - średnia ocen 3,56-3,99 – 10 pkt
 - średnia ocen 3,00-3,55 – 15 pkt
 - średnia ocen 2,99 i mniej – 20 pkt
- a) W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc decydować będzie: niższa średnia ocen odpowiednio z danego przedmiotu zawodowego lub przedmiotu ogólnego nauczanego w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, a w przypadku uczniów/uczennic klas pierwszych - nauczanego w szkole podstawowej.
- b) Dodatkowo premiowane będą os. z niepełnosprawnościami – 5 pkt. Dokumentem weryfikującym będzie orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inny dokument poświadczający stan zdrowia lub dokument równoważny.
- c) Maksymalna liczba punktów jaką uczeń/uczennica może otrzymać wynosi 25pkt.

5) Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami:

- a) Dokumentem weryfikującym będzie opinia z poradni pedagogiczno-psychologicznej, opinia specjalistów lub orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inny dokument poświadczający stan zdrowia lub dokument równoważny.

6) Zajęcia z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji:

W przypadku większej liczby chętnych o zakwalifikowaniu na zajęcia będzie decydować profesjonalny wywiad danego ucznia/uczennicy z psychologiem

lub pedagogiem szkolnym, który oceni konieczność realizacji danego wsparcia.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Uczniowie/uczennice zainteresowani/e uczestnictwem w projekcie, zobligowani/e są do złożenia zgodnie z §4 ust 4 poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego – stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, wraz z poprawnie uzupełnionym Formularzem zgłoszenia do danej formy wsparcia – stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Przy rekrutacji do udziału w kolejnej formie wsparcia uczeń/uczennica składa tylko odpowiedni Formularz zgłoszenia do danej formy wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w wybranych formach wsparcia, w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie, zobowiązane są do podpisania:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie – stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - b) Zakresu danych osobowych – stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu,
3. Podpisanie ww. dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu, punktach rekrutacyjnych w szkołach oraz u członków Komisji Rekrutacyjnej a także na stronie internetowej danej szkoły i na stronie internetowej Organizatora rekrutacji: www.nowosadecki.pl.
5. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny - komputerowo lub odręcznie - i podpisane przez ucznia/uczennicę. W przypadku osób niepełnoletnich komplet dokumentów musi zostać podpisany przez ucznia/uczennicę oraz przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w wybranych formach wsparcia zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w wyznaczonych terminach,
 - b) uzyskania minimalnej frekwencji na zajęciach, nie niższej niż 80 %,
 - c) przystąpienia do testu badającego efekty uczenia,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
2. Uczeń/Uczennica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, uzasadniony rażącym naruszeniem przez ucznia/uczennicę zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku opuszczenia 20% zajęć,
 - c) samodzielnej rezygnacji uczestnika projektu,
 - d) skreślenia uczestnika projektu z listy uczniów Szkoły.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga poinformowania Organizatora rekrutacji. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie składa Uczestnik. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać doręczone Organizatorowi rekrutacji w formie pisemnej osobiście, listownie, drogą elektroniczną na adres powiat@nowosadecki.pl, bądź faksem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie podmiotu będącego Organizatorem rekrutacji, tj. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu – Referat ds. Strategii i Rozwoju w Wydziale Administracyjnym, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.
4. Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:
Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny.
Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia do danej formy wsparcia.

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu rekrutacyjnego.

Opracował:

Zatwierdził: